



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

09.09. 2025

№ 10

О назначении ответственного
за организацию питания в дошкольном учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28), распоряжением МОН ДНР от 20.08.2024 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить общее руководство за организацией питания в дошкольном учреждении на заведующего Коваленко Н.В.
2. Назначить ответственным за организацию питания детей в дошкольном учреждении старшую медицинскую сестру Горенную Людмилу Николаевну.
3. Составлять и утверждать график и маршруты снабжения и объемы завоза поставщиками продуктов питания и продовольственного сырья.
Срок: постоянно
Ответственный: Коваленко Н.В., заведующий.
4. Контролировать процесс организации питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации.
Срок: постоянно
Ответственный: Коваленко Н.В., заведующий.
5. Строго контролировать работу ответственных за процесс организации питания в дошкольном учреждении.
Срок: постоянно
Ответственный: Коваленко Н.В., заведующий.
6. Старшая медсестра Горенная Л.Н., контролирует:
 - контролирует во время принятия кладовщиком (поваром) продуктовых наборов, которые поступают в дошкольное учреждение,
 - ведет документацию по питанию, составляет меню-раскладку,
 - выполнение меню, анализирует каждые 10 дней и ежемесячно выполнение натуральных норм питания на одного ребенка и производить коррекцию в питании детей при необходимости.
7. Кладовщик контролирует:
 - контролирует условия доставки продуктовых наборов в учреждение,
 - отвечает за качество продуктовых наборов, которые поступают в учреждение,

- отвечает за выполнение требований санитарного законодательства при их хранении, осуществляет их учет в Книге складского учета ,
- принимает участие в составлении меню.
- принимает продукты питания согласно предельно допустимых цен.
- своевременно сдает отчеты и необходимую документацию в централизованную бухгалтерию.

8. Педагогический коллектив отвечает:

- за организацию процесса питания детей на группах,
- воспитание культурно-гигиенических правил у детей,
- просветительскую работу среди родителей по вопросам организации питания детей в дошкольном учреждении и в семье.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Коваленко

Совладно [Signature]